

Как закупать, выдавать и учитывать хозяйственный инвентарь

Лектор:

Кравченко Елена Павловна,
член методического совета
по бюджетному (бухгалтерскому) учету
и отчетности при Минфине УР



Понятие хозяйственного инвентаря:

Группировка ОКОФ «ПРОЧИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ВКЛЮЧАЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ, И ДРУГИЕ ОБЪЕКТЫ»:

- Объектом классификации прочих машин и оборудования является каждая отдельная машина, аппарат, агрегат, установка и т.д., включая входящие в их состав принадлежности, приборы, инструменты, электрооборудование, индивидуальное ограждение, фундамент.
- В данную группировку для отражения национальных особенностей **включен хозяйственный инвентарь**, т.е. предметы, непосредственно не используемые в производственном процессе, а также **производственный инвентарь**, т.е. предметы технического назначения, которые участвуют в производственном процессе, но не могут быть отнесены ни к оборудованию, ни к сооружениям.

Понятие хозяйственного инвентаря:

101 06



Инвентарь
производственный и
хозяйственный

105 05



Мягкий
инвентарь

Категория имущества:



Категория имущества:

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из:

а) **ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала**, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств.

При этом по объектам основных средств, включенным в амортизационные группы с первой по девятую (ПП РФ от 01.01.2002 г. N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»), СПИ определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп <...>;

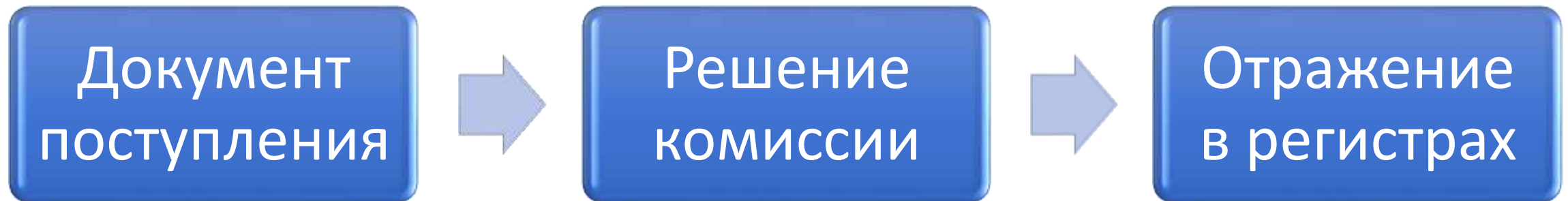
б) **рекомендаций, содержащихся в документах производителя**, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) **на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов**, принятого с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- иных ограничений использования этого объекта, в том числе установленных согласно законодательству Российской Федерации;
- **гарантийного срока использования объекта**;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

Решение комиссии о принятии к учету:

Выводы:

1. Определение категории имущества – **полномочия комиссии учреждения** по поступлению и выбытию активов на основании положений федеральных стандартов;
2. Хозяйственный инвентарь сроком службы не более 12 месяцев – прочие материальные запасы, **счет 105 06**;
3. Хозяйственный инвентарь сроком службы более 12 месяцев – инвентарь производственный и хозяйственный, **счет 101 06**.



Положения учетной политики:

Принятие решения о сроке полезного использования объекта имущества для целей определения его категории (оборотные, внеоборотные активы) относится к полномочиям Комиссии по поступлению и выбытию активов.

При определении категории нефинансовых активов (оборотные, внеоборотные активы) Комиссия руководствуется критериями, установленными СГС «Основные средства» и «Запасы».

В Учреждении признаются сроком полезного использования, не превышающего 12 месяцев в категории материальных запасов:

- Канцтовары и канцелярские принадлежности, включая папки для бумаг, дыроколы, степлеры;
- CD-диски, ФЛЭШ-накопители и карты памяти и иные носители информации;
- Садовый инвентарь, уборочный инвентарь (расшифровка);
-

Приобретение:



Статья 22 ТК РФ. Основные права и обязанности работодателя

Работодатель обязан:

- ...
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования организации бюджетной сферы устанавливают нормы обеспечения канцелярскими принадлежностями, иным хозяйственным инвентарем. Нормы закрепляются в ведомственных нормативных актах и обязательны к применению в подведомственной сети.

Списание хоз.инвентаря:

Хоз.инвентарь **признан основным средством**:

Содержание	Дебет	Кредит	Документ
Сформированы кап.вложения	0 106 31 310	0 302 31 73X	Внешний документ контрагента
Инвентарь принят к учету	0 101 36 310	0 106 31 310	Решение ф. 0510441
Инвентарь выдан в эксплуатацию	0 401 20 271 (0 109 00 271)	0 101 36 410	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф. 0504210
	21 заб.счет		
Списание по причине износа		21 заб.счет	Акт о списании объектов нефинансовых активов ф. 0504104

Пакет документов → Нормативный акт органа власти, уполномоченного на распоряжение имуществом

Списание хоз.инвентаря:

Хоз.инвентарь **признан материальными запасами:**

Содержание	Дебет	Кредит	Документ
Инвентарь принят к учету	0 105 36 346	0 302 34 73X	Внешний документ контрагента
Инвентарь выдан в эксплуатацию	?	?	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф. 0504210
Списание по причине износа	?	?	Акт о списании материальных запасов ф. 0504230

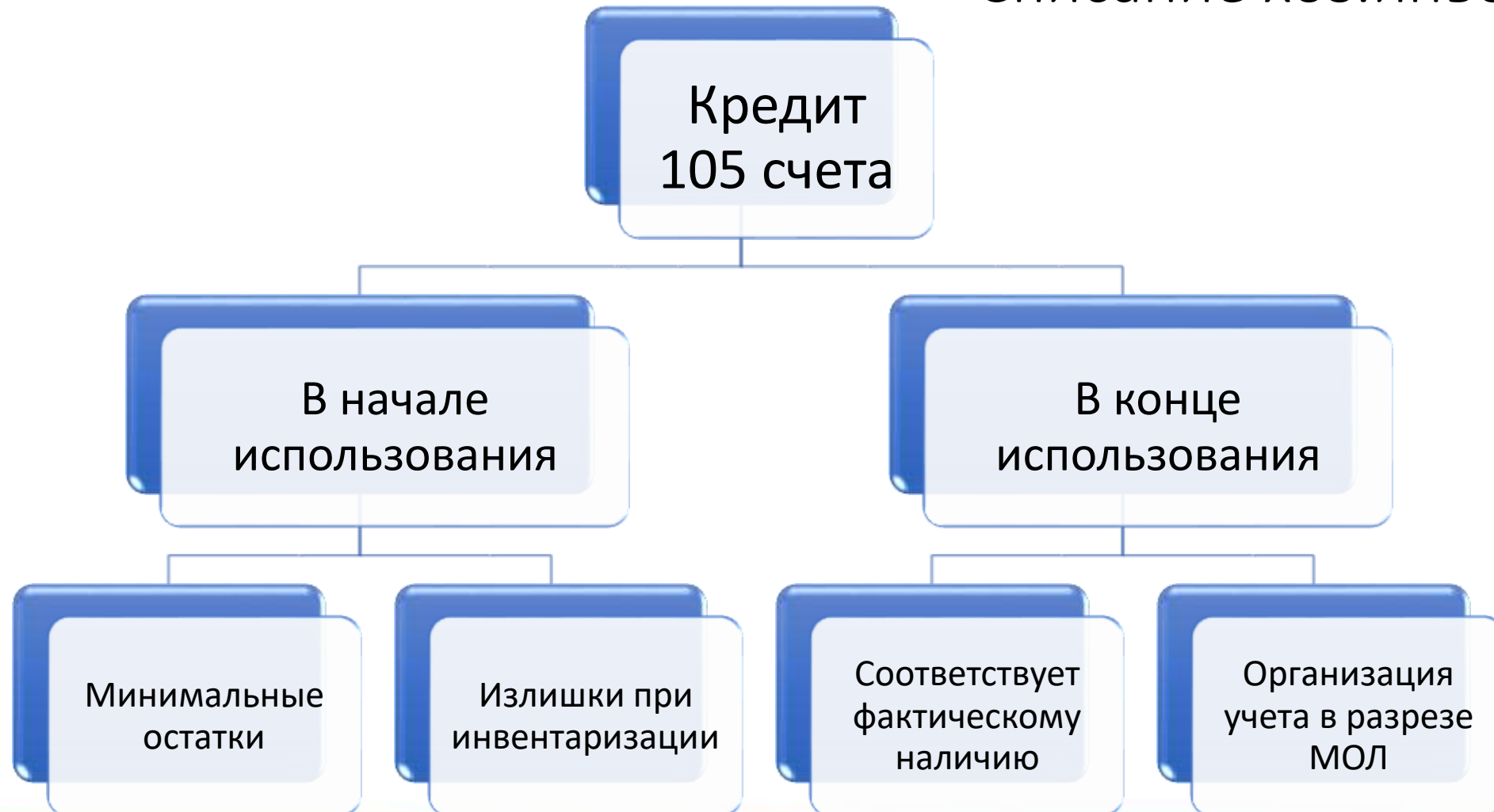
В какой момент отражается списание материальных запасов?

Списание хоз.инвентаря:

34. Признание запасов в качестве активов прекращается в случае их выбытия:

- 1) **при их потреблении (использовании)** в деятельности субъекта учета (в том числе при изготовлении иных нефинансовых активов, отчуждении готовой продукции, биологической продукции);
- 2) по основаниям, предусматривающим принятие решения о списании государственного (муниципального) имущества;
- 3) **при прекращении по решению субъекта учета использования объекта** для целей, предусмотренных при признании запасов, и прекращения получения субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования субъектом учета объекта запасов;
- 4) при передаче другой организации бюджетной сферы;
- 5) при передаче в результате продажи (дарения), обмене, распространении;
- 6) по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом.

Списание хоз.инвентаря:



Списание хоз.инвентаря:

Решения в учетной политике:

- **Определить момент списания** хоз.инвентаря с бухгалтерского учета (в начале использования, в конце использования, при установке – таблички, замки, указатели, расходники в оборудовании и т.п.));
- **Закрепить формы документов** списания хоз.инвентаря – Ведомость ф. 0504210, Акт ф. 0504230;
- Вводить (не вводить) **забалансовый учет** для целей контроля – 27 забалансовый счет, самостоятельно назначенный счет.

Спасибо за внимание!



Система
Госфинансы

УЧЕТ
в учреждении

ЗАРПЛАТА
в учреждении

**КАЗЕННЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ**
УЧЕТ • ОТЧЕТНОСТЬ • НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

УЧЕТ
в образовании

Школа
Главбуха госучреждения